

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации муниципального
образования Северский район
«16» 05 2019г.



№ 998
Глава муниципального образования
Северский район
А. Ш. Джарим А. Ш. Джарим

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Юридический адрес:
353230, Россия,
Краснодарский край,
Северский район,
пгт Ильский,
ул. Длинная, 30

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени Святого Благоверного князя Александра Невского поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решением Малого Совета Краснодарского краевого совета народных депутатов №221 от 27.05.1992г.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Святого Благоверного князя Александра Невского;

сокращенное – МБОУ СОШ № 16 пгт Ильского МО Северский район им. Александра Невского;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательная организация;

вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район (именуемое в дальнейшем Собственник, Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управление образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий учредителя Учреждения (именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган), за исключением функций и полномочий учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Место нахождения Учреждения:

353230, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Длинная, 30;

Почтовый адрес: Россия, 353230, Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Длинная, 30.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам данного Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Право на выдачу обучающимся (выпускникам) документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен (на договорной основе) органом здравоохранения за Учреждением.

Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является общеобразовательной организацией, созданной для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также получение дошкольного образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- присмотр и уход за детьми;

- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;

- реализация программы предшкольной подготовки;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление и развитие способностей обучающихся (воспитанников),
- обеспечение непрерывности образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);
- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития обучающихся (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);
- выявление обучающихся (воспитанников), находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Помимо основных видов деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательстве порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;

- осуществление инновационной деятельности в области образования;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание услуг в области общественного питания;
- осуществление приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.8. Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

3.2.1. определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.2.2. осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.4. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.2.5. разработка и утверждение штатного расписания;

3.2.6. осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.7. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.8. формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.2.9. осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.10. формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной), обеспечивающей доступ к информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.11. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

3.2.12. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.2.13. утверждение расписаний занятий;

3.2.14. выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;

3.2.15. реализация дополнительных образовательных программ;

3.2.16. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.17. разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.2.18. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.2.19. определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.2.20. осуществление приема обучающихся в Учреждение;

3.2.21. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.2.22. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.23. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.24. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;

3.2.25. охрана и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, включающая в себя:

- организацию питания обучающихся (воспитанников);
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.2.26. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.27. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.28. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.29. установление требований к одежде обучающихся (воспитанников), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.2.30. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.31. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.32. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.33. создание филиалов и представительств;

3.2.34. утверждение положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.35. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.36. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого либо местного бюджета;

3.2.37. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.2.38. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, а именно;

3.3.1. информации о:

- дате создания Учреждения;
- об учредителе;
- месте нахождения Учреждения;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- структуре Учреждения и органах управления;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- языках образования;
- федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3.3 отчета о результатах самообследования;

- 3.3.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.5.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации и государственного – русский язык; в качестве иностранного – английский язык.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень – дошкольное образование;

2 уровень – общее образование, состоящее из:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

4.5. В своей структуре Учреждение имеет:

- группы дошкольного образования;
- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;
- могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.6. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем, годовой календарный учебный график утверждается педагогическим советом и расписанием учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения и СанПиН.

4.7. Количество классов и групп дошкольного образования в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.8. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Содержание образования на первой ступени образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При формировании классов углубленного изучения предметов Учреждение обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории и других предметов учебного плана.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.14. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.17. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу

предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Обучающимся (выпускникам) Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.20. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.21. Учреждение создает условия для инклюзивного образования путем:

- открытия классов (групп) для детей-инвалидов;
- совместного обучения в одном классе (группе) детей-инвалидов и учащихся, не имеющих таких ограничений.

Специфика образовательного процесса, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Учреждением самостоятельно, исходя из местных условий, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума.

4.22. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Уполномоченным органом Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти

классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогического заключения.

4.24. На базе Учреждения могут быть открыты группы продлённого дня (далее ГПД). При определении конкретного набора и услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН.

4.25. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.26. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, предусмотренных учебным планом. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются по решению органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

4.27. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

4.27.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими общеобразовательную деятельность, проводить профессиональную подготовку обучающихся;

4.27.2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательной программой;
- по повышению квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;
- иные курсы;

4.27.3. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото, кино, видео, радиodelу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- иные кружки в соответствии с интересами и потребностями обучающихся (воспитанников).

4.27.4. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений), создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.28. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.29. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации определяется Уполномоченным органом в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Прием в группы дошкольного образования осуществляется согласно порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаемым Министерством образования и науки РФ и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в пределах её компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Группы в дошкольной образовательной организации комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого - педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

4.30. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок приёма в 1 класс регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Поступление в 10 класс обучающихся регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, воспитанники групп дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор Учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, включая летнюю практику на пришкольном участке для учащихся 5-8, 10 классов с письменного согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные общеобразовательные организации соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии либо лишения ее государственной аккредитации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, индивидуальный учебный план, посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическому работнику в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила поведения;

- соблюдать форму одежды, установленную в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые непосредственно могут привести к взрывам и пожарам;
- применять методы психического и физического насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. За ребенком сохраняется место в группах дошкольного образования на время:

- болезни или карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей)

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) воспитанника за невыполнение условий заключенного договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) на основании их заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;

- в связи с завершением обучения.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и Учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

5.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) воспитание своих детей и обеспечение получения ими основного общего образования;
- 5) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 6) выполнение настоящего Устава;
- 7) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

8) создание условий для получения детьми среднего общего образования.

5.14. Иные обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством РФ и локально нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в Учреждении.

5.15. Прием педагогических работников на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) иметь необходимую профессионально-педагогическую

квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

13) выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

14) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.17. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Помимо указанных прав в пункте 5.14 настоящего устава, педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом в Учреждении, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в Учреждении, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также не имеющие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

5.27. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Учреждении, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.28. Работники (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- обязательное социальное страхование.

5.29. Работники, указанных категорий обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.30. Работники, указанных категорий несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение морально-этических норм поведения;
- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

5.31. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.32. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя относится: создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение его устава, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения, закрепление за ним объектов собственности на праве оперативного управления и другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относится: назначение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения, и иные полномочия установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. В Учреждении существуют коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, педагогический совет и управляющий совет также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом. Срок полномочий не ограничен.

6.5.1. В структуру педагогического совета входят все работающие по трудовому договору в Учреждении педагогические работники.

6.5.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на один год. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Учреждением, а выходит из его состава с момента прекращения действия указанного трудового договора.

6.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

6.5.4. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- утверждает годовой календарный учебный график, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.5.6. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания и реализуются приказами директора Учреждения. Указанные решения считаются принятыми от имени Учреждения.

6.5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления. Срок полномочий не ограничен.

6.6.1. В структуру Общего собрания работников входят все работающие по трудовому договору работники Учреждения.

6.6.2. Для организации деятельности Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Работник Учреждения становится членом Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Учреждением, а выходит из его состава с момента прекращения действия указанного трудового договора.

6.6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания работников Учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.6.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- образование органа самоуправления Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выборной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже двух раз в год;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или иных представителей, избираемых работниками, для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа

работников – первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.6.6. Решения общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол собрания и реализуются приказами директора Учреждения. Указанные решения считаются принятыми от имени Учреждения.

6.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.7.1. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на два года.

6.7.2. Структуру Управляющего совета входят:

- родители (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работники Учреждения;

- обучающиеся третьей ступени общего образования Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения также входят: директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа, назначаемый приказом управления образованием администрации муниципального образования Северский район.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

6.7.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения.

В связи с выбытием из состава Управляющего совета старшеклассников (по окончании Учреждения) в конце учебного года производятся выборы Управляющего совета из числа учащихся.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа членов Управляющего совета Учреждения на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается заместитель председателя Управляющего совета Учреждения. Для организации работы по отдельным направлениям Управляющий совет Учреждения может формировать комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Управляющего совета Учреждения, так и другие члены коллектива.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Уполномоченного органа;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета Учреждения после его окончания;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Учреждения в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета Учреждения с решением о выводе члена Управляющего совета Учреждения направляется Уполномоченному органу.

6.7.4. Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется настоящим Уставом. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе Управляющего совета Учреждения и директора Учреждения.

6.7.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

- создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности Учреждения по всем направлениям;

- осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Управляющем совете Учреждения;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации Учреждения, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчеты о работе;

- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей;

- представляет работников Учреждения, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;

- участвует в распределении по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы Учреждения;

- утверждает положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- ежегодно должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с

педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.7.6. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладает также директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Учреждения и обучающихся, также председателем Управляющего совета Учреждения не может быть избран представитель Уполномоченного органа.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определённом регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения должен быть принят на первом заседании Управляющего совета Учреждения.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета Учреждения.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7.7. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Учреждения, педагогами, учащимися и их родителями.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём Управляющего совета Учреждения. Иной порядок принятия решений по отдельным вопросам может устанавливаться в Положении об Управляющем совете.

Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие настоящему Уставу, положениям договора между Учреждением и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных

решений Управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласие Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

Члены Управляющего совета Учреждения, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

б) запрашивать у директора Учреждения и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

6.7.9. Управляющий совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае либо формируется новый Управляющий совет Учреждения по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета Учреждения на определённый срок.

6.7.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).

6.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность Уполномоченным органом образовательного учреждения.

Руководителю образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Уполномоченного органа.

6.8.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.8.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.8.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем, органами местного самоуправления и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с законодательством;

- имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» локальными нормативными актами органов местного самоуправления директор Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя - администрации муниципального образования Северский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Северский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Учреждения

осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств и средств из бюджета муниципального образования Северский район.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

7.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Северский район. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Учреждение использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

7.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.18 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.20. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.22. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- Учреждение доводит до потребителя путем размещения на информационных стендах достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;
- в Учреждении издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;
- директор Учреждения заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;
- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса Учреждения.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

8.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его присоединения, разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя Учреждения или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению учредителя;

по решению судебных органов в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Северский район на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Уполномоченный орган Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

10.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

11. Заключительные положения

11.1 . Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.